**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.01.2019 г. с. Сон № 6

**О создании эвакуационной комиссии**

**Селосонского сельсовета**

        Во исполнение Федерального закона от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федерального закона от 6 сентября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях выполнения мероприятий по защите населения, на территории Администрации Ширинского сельсовета, при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Селосонского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить положение об эвакуационной комиссии Селосонского сельсовета  (приложение№1).

 2. Утвердить состав эвакуационной комиссии Селосонского сельсовета (приложение № 2).

 3. Утвердить функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии (приложение № 3) .

 4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой. 5.Постановление вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава Селосонского сельсовета С.И.Кузнецов

**Приложение № 1**

 **К постановлению администрации**

**Селосонского сельсовета от**

 **24.01.2019 № 6**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 1. Эвакуационная комиссия Селосонского сельсовета (далее - эвакуационная комиссия) создается заблаговременно (в мирное время) для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

   2. Положение об эвакуационной комиссии (далее - Положение) определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне", Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года, Руководством по эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера 1996 года, другими нормативными актами Российской Федерации, а также данным Положением.

   3. Основные задачи эвакуационной комиссии.

   3.1. В мирное время:

   - совместно с отделом ГО и ЧС Ширинского района ежегодное уточнение планов эвакуации населения;

   - разработка совместно с службами гражданской обороны предприятий и организаций планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных районах, контроль выполнения этих мероприятий;

   - контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;

   - определение количества и выбор мест дислокации сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), пунктов посадки на все виды транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;

   - контроль хода разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах;

   - периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, разработанные подчиненными эвакуационными органами, планы приема и размещения эвакуированного населения в безопасных районах, результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;

   - участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий;

   - организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;

   - разработка и учет эвакуационных документов.

   3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

   - контроль приведения в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

   - уточнение категории и численности эвакуированного населения;

   - уточнение плана эвакуации населения, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

   - контроль развертывания СЭП;

   - контроль подготовки пунктов посадки (высадки) и промежуточных пунктов эвакуации (далее ППЭ);

   - контроль подготовки транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организация инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;

   - уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта;

   - контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений в районах СЭП, пунктах посадки;

   - уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах.

    3.3. С получением распоряжения о проведении эвакуации:

   - постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения подачи транспорта на пункты посадки;

   - контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

   - руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой;

   - организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;

   - информирование эвакуационных приемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

   - сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

   - организация взаимодействия с органами гражданской обороны района по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

   3.4. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

   3.4.1. При угрозе возникновения:

   - приведение в готовность к развертыванию подчиненных эвакуационных органов;

   - уточнение численности населения, подлежащего эвакуации;

   - контроль подготовки транспорта к обеспечению эвакуационных мероприятий;

   - проверка готовности системы связи и оповещения;

   - контроль подготовки имеющихся защитных сооружений;

   - контроль подготовки пунктов (мест) размещения в безопасных районах;

   - планирование приема и размещения эвакуированного населения;

- контроль подготовки жилья, медицинских учреждений, других объектов инфраструктуры для размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

   - подготовка информации о чрезвычайной ситуации и инструктировании населения.

   3.4.2. С получением распоряжения о проведении эвакуационных мероприятий:

   - организация приема, учета и отправки в районы (места) размещения эвакуируемого населения;

   - организация транспортного обеспечения;

   - организация управлений и связи в ходе проведения эвакуационных мероприятий;

   - организация дозиметрического контроля, санитарной обработки населения, специальной обработки техники одежды (при необходимости).

   4. Общее руководство проведением эвакуационных мероприятий осуществляет Глава Селосонского сельсовета - председателя эвакуационной комиссии, через руководителей организаций, учреждений и предприятий независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, задействованных для обеспечения эвакуационных мероприятий.

   5. В зависимости от требований и срочности принятия решения о проведении эвакуации и ожидаемых масштабов чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера эвакуация может объявляться председателем комиссии по чрезвычайным ситуациям Селосонского сельсовета.

   6. В состав эвакуационных приемных комиссий назначаются лица из числа сотрудников администрации Селосонского сельсовета и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи.

   7. В организационную структуру эвакуационной комиссии входят:

 - группа управления эвакуацией

     - группа оповещения, информирования и связи;

    - группа учета, приема и размещения эваконаселения в эвакоприёмных пунктах;

        - группа транспортного обеспечения;

 - группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения

  Председателю эвакуационной комиссии разрешается вносить изменения в персональный состав комиссии в процессе корректировки.

   8. Эвакуационная комиссия Селосонского сельсовета имеет право:

   - в пределах своей компетентности принимать решения, обязательные для выполнения учреждениями, организациями и предприятиями на территории Селосонского сельсовета, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий; решения комиссии могут оформляться постановлениями (распоряжениями) главы сельсовета - начальника гражданской обороны сельсовета;

   - осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий;

   - осуществлять контроль подготовки и готовности сборных эвакуационных пунктов, пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению;

   - проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий на территории Селосонского сельсовета, а также расположенных на территории сельсовета организаций, учреждений и объектов экономики согласованием с отделом ГО и ЧС Ширинского района.

 9. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий осуществляет эвакуационная комиссия, во взаимодействии с эвакоприемной комиссией Ширинского района.

  10. Для организационного проведения эвакуации населения заблаговременно разрабатываются:

    - план проведения эвакуационных мероприятий гражданской обороны

   - план организации эвакуации населения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (с приложением);

    - рабочие документы руководящего состава комиссии;

   - рабочие документы членов комиссии.

    11. Финансирование деятельности эвакуационной комиссии и других мероприятий по планированию и подготовке к проведению эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии со статьей 18 главы 6 Федерального закона от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне».

#

#

#

Приложение № 2

к постановлению администрации

Селосонского сельсовета

от 24.01.2019 № 6

**СОСТАВ**

**ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность в комиссии | Место работы | Фамилия имя отчество |
| **1. Группа управления эвакуацией** |
| 1 | Председатель комиссии | Глава Селосонского сельсовета | Кузнецов Сергей Иванович |
| 2 | Секретарь | Специалист 1 категории Селосонского сельсовета | Гюнтер Елена Давыдовна |
| **2. Группа оповещения, информирования и связи** |
| 3 | Начальник группы | Директор МКУ «Селосонский СДК» | Нестеренко Надежда Геннадьевна |
| 4 | Посыльный | Уборщица администрации Селосонского сельсовета | Балахчина Ирина Григорьевна |
| **3. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в эвакоприемных пунктах** |
| 5 | Начальник группы | Специалист 1 категории Селосонского сельсовета  | Гюнтер Елена Давыдовна |
| 6 | Учетчик/ Технический исполнитель | Библиотекарь Село-Сонской библиотеки | Костенко Наталья Филипповна |
| **4. Группа транспортного обеспечения**  |
| 7 | Начальник группы | Водитель | Недорезов Юрий Петрович |
| 8 | Автомеханик | Водитель администрации | Почикаев Виктор Васильевич |
| **5. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения** |
| 9 | Начальник группы | Главный бухгалтер Ширинского сельсовета | Литвиненко Оксана Сергеевна |
| 10 | Технический исполнитель | Зам.главного бухгалтера Ширинского сельсовета  | Кочергина Елена Валерьевна |

Приложение № 3

к постановлению администрации

Селосонского сельсовета

от 24.01.2019 № 6

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

**ЧЛЕНОВ ЭВАКУАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

**СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

 **1. Председатель эвакуационной комиссии**

 Председатель эвакуационной комиссии осуществляет непосредственное руководство комиссией, а также разработку планирующих документов по эвакуации и проведение эвакуационных мероприятий.

 Председатель эвакуационной комиссии Селосонского сельсовета является Глава администрации Селосонского сельсовета. Его решения являются обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

 Председатель эвакуационной комиссии отвечает за:

 - разработку, своевременную корректировку, своевременное и точное выполнение плана эвакуации населения, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения Селосонского сельсовета;

 - подготовку маршрутов эвакуации, подготовку зоны к приему эваконаселения;

 - проведение эвакуации населения в особый период и при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

 - оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, доведение сигналов и распоряжений до эвакоорганов ;

 - своевременное развертывание эвакокомиссии, эвакоорганов , их работу и выполнение возложенных на них обязанностей.

Председатель эвакуационной комиссии обязан:

**В мирное время:**

 - организовывать и контролировать работу эвакуационной комиссии Селосонского сельсовета и ее групп;

 - организовать совместно с Управлением по делам ГО и ЧС Республики Хакасия, отделом ГО и ЧС администрации МО Ширинскйи район и иными службами гражданской защиты разработку планирующих документов по организации, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий (плана эвакуации населения, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в загородной зоне и др.) и ежегодное их уточнение;

 - организовать разработку необходимых документов для работы эвакокомиссии;

 - спланировать работу комиссии по элементам готовности гражданской обороны;

 - руководить и контролировать разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и обеспечению эвакуационных мероприятий на территории Селосонского сельсовета;

 - руководить подготовкой и контролировать готовность к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

 - руководить созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов, уточнять состав, задачи и порядок их работы, содержание рабочих документов и оказывать всестороннюю помощь в их разработке;

 - определять, уточнять и своевременно корректировать маршруты эвакуации пешим порядком и транспортом;

 - регулярно проводить заседания, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуации населения, планы приема и размещения эваконаселения, результаты проверок состояния планирования эвакомероприятий и документов в поселениях и на объектах экономики;

 - организовывать проверки готовности подчиненных эвакоорганов и служб к выполнению возложенных на них задач;

 - лично участвовать в учениях по гражданской обороне с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации и проведению эвакомероприятий;

 - проводить заседания эвакокомиссии планово и по мере необходимости с составлением протокола заседания эвакокомиссии;

 - изучать возможности по размещению эваконаселения;

 - организовать и отработать систему оповещения и сбора членов комиссии на плановые заседания и в экстренных случаях;

При переводе гражданской обороны с мирного на военное

положение и в режиме повышенной готовности:

 - получить задачу вышестоящих органов;

 - собрать эвакуационную комиссию, уточнить задачу членам комиссии, определить место и порядок работы (при невозможности сбора комиссии, провести установку задач среди участников по средством телефонной связи);

 - руководить подготовкой и контролировать готовность подчиненных эвакуационных органов;

 - проверить работоспособность схем оповещения, связи и управления;

 - организовать уточнение категорий и численности эваконаселения;

 - организовать уточнение плана эвакуации населения, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

 - контролировать подготовку к развертыванию сборного эвакуационного пункта, пунктов посадки (высадки), пункта эвакуационного приема, пунктов временного размещения;

 - руководить подготовкой к использованию и уточнять порядок использования транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей в пункты его размещения в загородной зоне;

 - контролировать приведение в готовность пунктов посадки (высадки), приемных эвакуационных пунктов;

 - установить круглосуточное дежурство в эвакоорганах и взаимодействие с отделом ГО и ЧС Администрации МО Ширинский район;

В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения или при принятии решения о проведении эвакуации:

 - после получения команды (распоряжения) или принятии решения на проведение эвакуации отдать распоряжения эвакоорганам о введении в действие плана вывоза, вывода населения, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения, о начале и порядке проведения эвакомероприятий;

 - собрать членов эвакокомиссии и поставить им задачи на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения частичной или общей эвакуации;

 - руководить работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке;

 - отдать распоряжение на перевод всех подчиненных эвакоорганов на круглосуточную работу, поддержание с ними постоянной связи, поддержание связи с транспортной службой гражданской защиты;

 - руководить и контролировать поступление и распределение транспортных средств для эвакомероприятий, обеспечивая его правильное использование, маневрируя им с учетом складывающейся обстановки;

 - контролировать выполнение плана эвакуации населения;

 - осуществлять контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакомероприятий;

 - организовать информирование эвакоприемной комиссии о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

 - постоянно координировать действия и поддерживать постоянную связь с эвакоорганами, осуществляющими эвакуацию;

 - руководить и контролировать работу эвакоприемных комиссий, приемных эвакуационных пунктов по встрече, приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

При проведении эвакуации в чрезвычайных ситуациях

мирного времени:

 - организовать оповещение ( всевозможными средствами) и сбор членов комиссии;

 - ввести в действие варианты (в зависимости от вида чрезвычайной ситуации) плана по эвакуации населения при чрезвычайных ситуациях мирного времени;

 - поставить задачи членам комиссии на выполнение мероприятий по эвакуации и организовать их работу по управлению ходом проведения эвакуации;

 - организовать работу комиссии по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

 - организовать работу по подготовке пунктов временного размещения и мест длительного проживания к приему эвакуированного населения;

 - организовать взаимный обмен информацией о ходе проведения эвакуации населения с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

 - организовать работу комиссии по вывозу (выводу) населения в места его временного размещения, а также организовать учет эвакуированного населения;

 - организовать работу комиссии по первоочередному обеспечению эвакуированного населения для его выживания в местах временного размещения (длительного проживания);

 - организовать работы по возвращению эвакуированного населения в места постоянного проживания.

**2. Секретарь эвакуационной комиссии**

 Секретарь эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакокомиссии. Он работает под руководством председателя эвакокомиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его обязанности.

 Разрабатывает и своевременно корректирует, координирует работу эвакокомиссии по своевременному и точному выполнению плана эвакуации населения, плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения Селосонского сельсовета, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку к приему эваконаселения, проведение эвакуации населения в особый период и при возникновении крупномасштабных чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера, оповещение и сбор членов эвакуационной комиссии, доведение сигналов и распоряжений до эвакоорганов.

В мирное время:

 - участвует в разработке планов работы эвакуационной комиссии;

 - осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;

 - ведет протоколы заседаний;

 - уточняет списки членов эвакуационной комиссии и при необходимости вносит изменения в ее состав;

 - доводит принятые на заседаниях комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение.

В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения

на проведение эвакомероприятий:

 - организует (всевозможными, способами и средствами) сбор членов эвакокомиссии по распоряжению председателя эвакокомиссии;

 - проводит сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакомероприятий, обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии;

 - ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступления об их исполнении.

**3. Группа оповещения, информирования и связи**

 Отвечает за организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий, оповещение членов эвакокомиссии для сбора.

В мирное время:

 - готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

В режиме повышенной готовности и при переводе гражданской

обороны с мирного на военное положение:

 - организует и контролирует приведение в полную готовность имеющейся системы оповещения населения;

 - организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами.

В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения

на проведение эвакомероприятий:

 - анализирует ход оповещения подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

 - докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения, о начале эвакуации;

 - поддерживает связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами территории Селосонского сельсовета;

 - при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно докладывает председателю эвакокомиссии и контролирует ее восстановление.

**4. Группа учета, приема и размещения эваконаселения в эвакоприемных пунктах**

 Отвечает за подготовку к приему и размещению эвакуируемого населения.

В мирное время:

 - участвует в разработке плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения и других документов, необходимых для работы;

 - организует контроль за готовностью эвакуационных органов к приему и размещению эваконаселения;

 - разрабатывает и представляет председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эваконаселения.

В режиме повышенной готовности при переводе гражданской

обороны с мирного на военное положение:

 - уточняет разделы плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения по вопросам приема и размещения с планами приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения в соответствии со сложившейся обстановкой;

 - контролирует ход приведения в готовность эвакоприемных органов к выполнению задач по приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения;

 - контролирует ход приведения в готовность к приему и размещению эваконаселения.

В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения

на проведение эвакуации:

 - контролирует прибытие эваконаселения на приемные эвакуационные пункты и дальнейшее их размещение;

 - контролирует работу эвакоприемных органов по приему и размещению эваконаселения;

 - осуществляет сбор и обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эваконаселения;

 - представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эваконаселения;

 - готовит предложения по внесению корректировок, изменений и дополнений в планы приема и размещения населения в соответствии с обстановкой.

**5. Группа транспортного обеспечения**

 Отвечает за планирование и подготовку транспортных средств, а также маршрутов к проведению эвакуации населения и подвоза рабочих смен. При необходимости - за доставку эвакуируемого населения от приемных эвакуационных пунктов к местам размещения.

В мирное время:

 - участвует в разработке плана эвакуационных перевозок населения;

 - осуществляет контроль за состоянием и готовностью транспорта, выделяемого для проведения эвакоперевозок (автомобильного и иного);

 - контролирует разработку графика вывоза населения по частичной эвакуации.

В режиме повышенной готовности и при переводе гражданской

обороны с мирного на военное положение:

 - организует работу по уточнению расчетов по выделению транспорта для эвакоперевозок;

 - организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эваконаселения;

 - организует и контролирует работу по уточнению графиков движения транспорта для проведения частичной эвакуации населения;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного и дорожного обеспечения;

В чрезвычайном режиме с получением распоряжения

на проведение эвакуации:

 - контролирует поставку транспорта на сборные эвакуационные пункты;

 - осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации и прибытием их на пункт высадки;

 - организует работу по техническому обслуживанию техники и своевременному обеспечению горюче-смазочными материалами;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии о сложившейся обстановке.

**6. Группа первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения**

 Отвечает за планирование и осуществление первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

В мирное время:

 - организует и контролирует работу по планированию первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения в период проведения эвакомероприятий;

 - осуществляет контроль за готовностью эвакоприемных органов к первоочередному жизнеобеспечению прибывающего эваконаселения;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществлению первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения.

В режиме повышенной готовности при переводе гражданской

обороны с мирного на военное положение:

 - контролирует подготовку эвакоприемных органов к организации первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения;

 - организует работу по уточнению состояния водоисточников, систем водоснабжения, пунктов торговли и общественного питания;

 - организует работу по уточнению возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставлению необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эваконаселения;

 - организует и контролирует подготовку служб гражданской защиты к проведению мероприятий по обеспечению мероприятий эвакуации;

 - организует работу по уточнению численности эваконаселения и его потребностей в продукции (услугах) первоочередного жизнеобеспечения;

 - организует работу по уточнению баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эваконаселения, и объемов заложенной на них продукции;

 - готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по подготовке к первоочередному жизнеобеспечению эваконаселения в сложившейся обстановке.

В чрезвычайном режиме и с получением распоряжения

на проведение эвакуации:

 - контролирует проведение всестороннего жизнеобеспечения эваконаселения на сборном эвакуационном пункте, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

 - контролирует работу эвакоприемных органов по организации первоочередного жизнеобеспечения эваконаселения на приемных эвакуационных пунктах и в местах размещения;

 - готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации первоочередного обеспечения эваконаселения.