**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 28.05.2019 г. с.Сон № 32**

**Об утверждении Регламента по**

**организации контроля за выполнением**

**программных мероприятий в сфере профилактики**

**правонарушений и борьбы с преступностью**

**на территории Селосонского сельсовета**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях организации контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, руководствуясь Уставом муниципального образования Селосонский сельсовет, администрация Селосонского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить регламент организацииконтроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Селосонского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Утвердить состав комиссии по организации контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Селосонского сельсовета согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Селосонского сельсовета С.И. Кузнецов

Приложение № 1

К постановлению Администрации

Селосонского сельсовета

от 28.05.2019 № \_32\_\_

**РЕГЛАМЕНТ**

**организации контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории**

**Селосонского сельсовета**

1. Общие положения
   1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. От 30.10.2017) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
   2. Настоящий Регламент определяет организацию и осуществление контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории Селосонского сельсовета комиссией по профилактике и борьбе с преступностью на территории Селосонского сельсовета (далее – комиссия).
   3. Результаты контроля служат основой для выработки мер по организации контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью и принятия управленческих решений по устранению выявленных нарушений.
2. Организация контроля
   1. Процедура контроля исполнения поручения включает в себя :

- постановку поручения на контроль;

- проверку своевременного доведения поручения до исполнителя;

- получение, оценку и документирование информации о ходе (для поручений с длительным сроком исполнения) и результатах исполнения поручения;

- своевременный доклад председателю комиссии о возможной задержке исполнения поручения в установленный срок;

- регулирование сроков исполнения , в том числе их продление в установленном порядке;

- снятие поручения с контроля;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

2.2. Контроль осуществляется секретарем комиссии.

2.3. Контролю подлежит исполнение поручений, содержащихся конкретные предписания, в которых указаны исполнители из числа субъектов противодействия правонарушениям и борьбы с преступностью и сроки исполнения.

2.4. Основными формами контроля являются:

-запрос устной или письменной информации о ходе и результатах исполнения поручений ;

- анализ и обобщение информации об исполнении поручений;

- проведение контрольных проверок исполнения поручений субъектами противодействия правонарушениям и борьбы с преступностью и сроки исполнения;

-заслушивание на заседании комиссии должностных лиц, ответственных за исполнение поручений об организации и результатах их исполнения;

-рассмотрение вопроса об исполнении поручений на заседании комиссии.

2.5. Для реализации функций контроля секретарь комиссии в установленном порядке:

- запрашивает субъекты профилактики правонарушений и борьбы с преступностью о ходе и результатах исполнения поручений;

- рассматривает иные документы субъектов профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, отражающие его деятельность;

- вносит председателю комиссии предложения о совершенствовании деятельности по организации исполнения поручений, устранения выявленных недостатков и нарушений.

2.6. Контроль осуществляется в следующем порядке:

-поручения со сроком выполнения 1 год и более – не реже одного раза в год;

-поручения на последующие месяцы текущего года и на текущий год не реже одного раза в течение периода исполнения поручения либо отдельно оговоренные в решении сроки.

3. Постановка на контроль

3.1. В решениях комиссии, как правило, устанавливается срок (календарная дата) исполнения поручения и исполнитель. Если в качестве срока исполнения установлен период времени, началом его считается дата подписания решения.

3.2. Копии решений комиссии доводятся секретарем комиссии субъектам профилактики и борьбы с преступностью в пятидневный срок после подписания.

3.3. Поручение ставится на контроль секретарем комиссии самостоятельно.

3.4.В субъекте профилактики и борьбы с преступностью, ответственному за исполнение поручения, оно подлежит постановке на контроль в соответствии с принятыми в ведомстве формами контроля.

4. Порядок исполнения поручений и ответственность должностных лиц за неисполнение поручений.

4.1. Поручения подлежат обязательному исполнению в установленные сроки. Руководители субъектов профилактики правонарушений и борьбы с преступностью организуют исполнение поручений, контроль за их исполнением и подготовку отчетной информации о результатах исполнения поручений и несут персональную ответственность за исполнение поручений.

4.2. По результатам исполнение я поручения исполнитель в течение трех дней представляет в комиссию информацию (служебную записку) об исполнении.

4.3. При наличии обстоятельств, препятствующих исполнению поручения в установленный срок, исполнитель поручения вносит председателю комиссии обоснованные предложения о продлении сроков его исполнения. Решение о продлении срока исполнения поручения доводится секретарем комиссии до исполнителя в течение трех дней со дня принятия этого решения.

4.4. Сотрудники (работники), виновные в неисполнении поручения, могут привлекаться соответствующими руководителями профилактики правонарушений и борьбы с преступностью к дисциплинарной ответственности.

4.5. В случае, если, поручение не выполнено в установленный срок, исполнитель в течение трех дней после его истечения представляет в комиссию информацию (служебную записку) о состоянии исполнения поручения, а также предложения о дополнительных мерах по его реализации. При этом поручение признается неисполненным и остается на контроле. Обязанность по его исполнению сохраняется за исполнителем поручения.

4.6. Процедура контроля завершается снятием поручения с контроля. Поручение считается исполненным, если о выполнении предусмотренных в нем мероприятий доложено председателю комиссии (его заместителю) и получена его санкция на снятие поручения с контроля, либо по существу поручения принято иное решение.

4.7. Секретарь комиссии информирует председателя комиссии (его заместителя) о результатах исполнения решений Комиссии, а также о несвоевременном исполнении поручений исполнителями.

5. Проведение проверок исполнения поручений

5.1. Контрольные проверки исполнения поручений субъектами профилактики правонарушений и борьбы с преступностью осуществляются секретарем комиссии.

5.2. Проверки проводятся после завершения отдельных этапов или всего комплекса мер по исполнению поручения. Они должны обеспечить анализ результатов проделанной работы, оценки их соответствия поставленным задачам, выявить недостатки и пути совершенствования деятельности по исполнению поручений, которые необходимо учесть при выработке новых управленческих решений.

5.3. В ходе проверки изучаются и оцениваются результаты деятельности по исполнению поручений.

5.4. Проверка исполнения поручений осуществляется путем непосредственного изучения состояния и результатов деятельности по исполнению поручений. При этом могут проводится собеседования с руководителями и сотрудниками проверяемого субъекта профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, изучаться документы, отражающие организацию и результаты деятельности по исполнению поручений.

5.5. По итогам проверки принимаются меры по устранению вскрытых недостатков и нарушений, устанавливаются сроки и определяются лица, ответственные за их исполнение. Контроль качества и эффективности выполнения запланированных мероприятий осуществляется секретарем комиссии.

6. Организация и проведение заслушиваний

6.1. Заслушивания и рассмотрение вопросов в порядке контроля на заседаниях комиссии МО осуществляются в плановом порядке . По решению председателя комиссии мероприятия по контролю могут проводится во внеплановом порядке.

6.2. При заслушивании должностных лиц – членов комиссии оцениваются фактическое состояние деятельности по профилактике правонарушений и борьбы с преступностью в целом или на ее отдельных направлениях, действенность принимаемых мер по выполнению решений комиссии .

6.3. В случае проведения заслушивания во внеплановом порядке протокол заслушивания докладывается председателю комиссии (его заместителю). После доклада копия протокола направляется в адрес заслушанного руководителя.

7. Рассмотрение вопросов в порядке контроля

7.1. При необходимости комиссия рассматривает на своих заседаниях вопросы о ходе реализации собственных решений, снятии с контроля ранее принятых решений.

7.2. В ходе подготовки к рассмотрению на заседании комиссии вопроса в порядке контроля:

- изучаются представленные исполнителями отчеты об исполнении поручений;

- изучается складывающаяся оперативная обстановка, тенденция ее изменения;

- изучаются результаты проведенных проверок, заслушиваний и других форм контроля по рассматриваемому вопросу;

- обобщаются все полученные материалы, выявляются недостатки в организации исполнения решений комиссии субъектами профилактики правонарушений и борьбы с преступностью , причины их возникновения, намечаются меры по исполнению решений комиссии в полном объеме.

7.3. По результатам рассмотрения вопроса о ходе реализации решения принимается решение о снятии решения с контроля или продлении срока его исполнения, при необходимости определяется комплекс дополнительных мер, направленных на повышение эффективности выполнения решения.

8. Полномочия секретаря комиссии в осуществлении контроля

8.1. В рамках осуществления контроля секретарь комиссии:

-ведет учет находящихся на контроле поручений;

-своевременно доводит до исполнителей решения комиссии, содержащие поручения;

- накапливает, анализирует и оценивает данные о ходе исполнения поручений, докладывает результаты анализа председателю комиссии;

- докладывает председателю комиссии о возможной задержке исполнения поручений в определенный срок, устанавливает причины возможного неисполнения поручений в срок и вносит соответствующие предложения по исправлению положения дел;

- анализирует и обобщает информацию о результатах исполнения поручений.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Селосонского сельсовета

от 28.05.2019 № \_32\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по организации контроля за выполнением программных мероприятий в сфере профилактики правонарушений и борьбы с преступностью на территории**

**Селосонского сельсовета**

1. Кузнецов Сергей Иванович,

глава Селосонского сельсовета – председатель комиссии

1. Гюнтер Елена Давыдовна,

Специалист 1 категории - секретарь комиссии

1. Литвиненко Оксана Сергеевна,

Главный бухгалтер администрации - член комиссии

1. Нестеренко Надежда Геннадьевна,

Директор МКУ «Селосонский СДК» - член комиссии

1. Молоков Андрей Владимирович,

Депутат Селосонского сельсовета - член комиссии