**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**От 17.06.2020 г с. Сон № 44**

**О Порядке ведения реестра заключенных соглашений**

**о муниципально -частном партнерстве**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 13.07.2015 № 224-ФЗ «о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесеии изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» ( с последующими изменениями) и уставом муниципального образования Селосонский сельсовет, глава Администрация Селосонского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Наделить администрация Селосонского сельсовета полномочиями по ведению реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Селосонский сельсовет;
2. Утвердить Порядок ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве в муниципальном образовании Селосонский сельсовет согласно приложению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

И.о.главы Селосонского сельсовета Е.Д.Гюнтер

Приложение к постановлению

Главы Селосонского сельсовета

От 17.06.2020 № 44

**ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЗАКЛЮЧЕННЫХ СОГЛАШЕНИЙ О МУНИЦИПАЛЬНО-ЧАСТНОМ ПАРТНЕРСТВЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОЮРАЗОВАНИИ СЕЛОСОНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 224-ФЗ « О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации» ( с последующими изменениями) и определяет процедуру ведения реестра заключенных соглашений о муниципально-частном партнерстве, публичным партнером по которым выступает муниципальное образование Селосонский сельсовет (далее-Реестр).
2. Реестр представляет собой свод информации о заключенных соглашениях о муниципально-частном партнерстве между муниципаьным образованием Селосонский сельсовет и частным партнером (далее-Соглашение).
3. Ведение Реестра осуществляется главным бухгалтером администрации в письменной форме, а также в электронном виде – в виде таблицы по форме согласно приложению к настоящему Порядку.
4. Ведение Реестра в письменной форме осуществляется путем формирования реестровых дел , хранение которых обеспечивает главный бухгалтер администрации .

В реестровое дело включаются документы на бумажных носителях, подтверждающие данные, указанные в Реестре. Каждому реестровому делу присваивается порядковый номер Реестра.

1. Ведение Реестра в электронном виде осуществляется путем внесения информации в электронную базу данных Реестра.
2. 6. Записи на электронном носителе должны соответствовать записям на бумажном носителе.
3. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются открытыми и общедоступными. Реестр размещается на официальном сайте муниципального образования Селосонский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Главный бухгалтер администрации в течение 7 календарных дней с даты заключения Соглашения дополняет Реестр сведениями о данном Соглашении и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте муниципального образования Селосонский сельсовет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Главный бухгалтер администрации дополняет Реестр сведениями о внесении изменений в Соглашение , прекращении действия Соглашения и актуализирует сведения Реестра на официальном сайте муниципального образования Селосонский сельсовет в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в течение 7 календарных дней с даты поступления соответствующей информации.
6. Указанные пункты 9,10 настоящего Порядка сведения вносятся в Реестр на основании документов, полученных муниципальным образованием Селосонский сельсовет при заключении , изменении или расторжении Соглашения.

Приложение к Порядку

ведения реестра заключенных соглашений

о муниципально-частном партнерстве

в муниципальном образовании

Селосонский сельсовет

**Реестр соглашений о муниципально-частном партнерстве**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Номер реестрового дела | Сведения о сторонах Соглашения | ОГРН/  ОГРЕНИП/ИНН частного партнера | Регистрационный номер, дата заключения, срок действия Соглашения | Состав и описание объекта Соглашения | Сведения о форме и условиях участия муниципального образования и частного партнера в Соглашении | Реквизиты решения о внесении изменений, прекращении, исполнения Соглашения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |