**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 18.06.2020 с.Сон № 46

**Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов**

**правоприменительной практики в целях**

**профилактики коррупции**

 В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ( с последующими изменениями), руководствуясь статьями Устава муниципального образования Селосонский сельсовета, администрация Селосонского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
2. 2. Утвердить состав рабочей группы администрации Селосонского сельсовета по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования)

И.О.главы Селосонского сельсовета Е.Д.Гюнтер

Приложение 1 к

Постановлению администрации

Селосонского сельсовета

От 18.06.2020 №46

**Порядок**

**Рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

 1.Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1. статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ « О противодействии коррупции» ( с последующими изменениями) и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов , незаконных решений и действий (бездействий) администрации Селосонского сельсовета (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

 При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий(бездействий) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

 2.Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя :

- анализ вступивших в законную силу решений судов , арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц (далее –судебные решения);

- выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц;

-последующую разработку и реализацию системы мер , направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

- контроль результативности принятых мер , последующей правоприменительной практики.

 3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правого акта . незаконными решения и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения специалисту 1 категории администрации Селосонского сельсовета (далее – специалист).

 4. В информации , направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

- причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействий), признанных судом недействительным или незаконными;

- причин . послуживших основаниями недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц.

 5. Специалист ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц.

 6. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка. Обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца. Следующего за отчетным кварталом, предоставляется председателю рабочей групп Администрации по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее- Рабочая группа).

 7. Председатель Рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка , назначает дату и место проведения заседания Рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрации .

 8. Заседание Рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 9. Секретарь рабочей группы извещает всех членов Рабочей группы и иных работников Администрации . иных лиц . привлеченных к деятельности Рабочей группы, о дате , месте и времени проведения заседания Рабочей группы.

 10. Заседания Рабочей группы считается правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 11. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правого акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

- причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правого акта, решения и совершения ими действий (бездействий) , признанных судом недействительным или незаконными;

- причины . послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правого акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 При наличии ранее направленных рекомендаций Рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

 12. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правого акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц Рабочая группа принимает решение , в котором:

- устанавливается . что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки фактов коррупции;

-даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 13. Решения Рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

 14. в протоколе заседания Рабочей группы указываются:

- дата заседания, состав Рабочей группы и иных приглашенных лиц;

- судебные акты , явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

- фамилия , имя, отчество ( последнее – при наличии) выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

- результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правого акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

- принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правого акта, незаконными решений и действий (бездействий) Администрации и ее должностных лиц решение.

 15. Протоколы заседаний Рабочей группы хранятся у специалиста.

 Выписка из решения Рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом , заинтересованным должностным лицом Администрации.

 16. В случае установления рабочей группой признаков коррупции, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительным (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем Рабочей группы на имя главы администрации Селосонского сельсовета направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение 2 к

постановлению администрации

Селосонского сельсовета

От18.06. 2020 № 46

**Состав рабочей группы Администрации Селосонского сельсовета по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

Председатель Рабочей группы: глава администрации Селососнкого сельсовета

Члены Рабочей группы : главный бухгалтер

 ведущий бухгалтер

Секретарь Рабочей группы: специалист