**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25.09 .2017 г. с.Сон № 41**

**Об утверждении правил формирования,**

**ведения и обязательного опубликования**

**перечня муниципального имущества**

**администрации Селосонского сельсовет,**

**свободного от прав третьих лиц**

**(за исключением имущественных прав**

**субъектов малого и среднего предпринимательства),**

**предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального**

**закона «О развитии малого и среднего**

**предпринимательства в Российской Федерации»**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона №209-ФЗ от 24.07.2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», руководствуясь статьями 209, 215, Гражданского Кодекса Российской Федерации, Устава муниципального образования Селосонский сельсовет, администрация Селосонского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила формирования, ведения и обязательного опубликования перечня

муниципального имущества администрации Селосонского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», согласно приложению.

1. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.
2. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава Селосонского сельсовета С.И.Кузнецов

|  |
| --- |
| Приложение  к постановлению администрации Селосонского сельсовета  от 25.09.2017 № 41 |

ПРАВИЛА

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ

ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА), ПРЕДУСМОТРЕННОГО ЧАСТЬЮ 4 СТАТЬИ 18 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА "О РАЗВИТИИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования [перечня](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399D3EF4CF015B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED4N4x9B) муниципального имущества администрации Селосонского сельсовета (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного [частью 4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C603A953DF1C30A5B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CDD0N4x9B) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Формирование перечня осуществляется администрация Селосонского сельсовета (далее – администрация).
3. В [перечень](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399D3EF4CF015B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED5N4xBB) вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности администрации Селосонского сельсовета;

е) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или

реконструкции.

4. Срок, на который заключаются договоры в отношении муниципального имущества, включенного в [перечень](consultantplus://offline/ref=F838AD7973169700E0DE668E9EFD7C317F3F245FF4E551B4F36259838E7A492B9E18109D7E7900FCEFBBCD6Ac5D), составляет не менее чем пять лет. Срок договора может быть уменьшен на основании поданного до заключения такого договора заявления лица, приобретающего права владения и (или) пользования. Максимальный срок предоставления бизнес-инкубаторами муниципального имущества в аренду (субаренду) субъектам малого и среднего предпринимательства не должен превышать трех лет.

5. Внесение сведений о муниципальном имуществе в [перечень](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399D3EF4CF015B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED5N4xBB) (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из перечня осуществляются распоряжением администрации об утверждении перечня или о внесении в него изменений.

6. Администрация вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступило:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом "О защите конкуренции".

7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в [перечень](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399D3EF4CF015B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED5N4xBB) в [составе](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399C3CF3C1075B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CFD7N4x6B) и по [форме](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399C3CF3C1075B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED6N4x7B), которые установлены в соответствии с [частью 4.4 статьи 18](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C603A953DF1C30A5B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CDD0N4x8B) Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

8. Сведения о муниципальном имуществе группируются в перечне по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), движимое имущество).

9. Ведение перечня осуществляется администрация в электронной форме.

10. [Перечень](consultantplus://offline/ref=5138D8C6100495A33C1FF30489522C60399D3EF4CF015B079EAB8F0FD93B14F72F973C7EF7F6CED5N4xBB) и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации - в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации Селосонского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

11. Объекты муниципального имущества, включенные в [перечень](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD37C2EE02FC643E48C705563816614C01201C26B8BB9F944E2F234EFB92326A1ED1BiDKDG), не подлежат отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов предпринимательства, арендующих эти объекты имущества, за исключением возмездного отчуждения такого имущества в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с [частью 2.1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=9DEED362676D9653E6FA901E8ED5BE5B01BB904EC0E0BE91089A01EED6D7132F9D020AD2B8587EAAVCCAD) Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

12. Ведение [перечня](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD37C2EE02FC643E48C705563816614C01201C26B8BB9F944E2F234EFB92326A1ED1BiDKDG) возлагается на администрацию и означает выполнение следующих процедур: включение объекта имущества в [перечень](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD37C2EE02FC643E48C705563816614C01201C26B8BB9F944E2F234EFB92326A1ED1BiDKDG), исключение объекта имущества из [перечня](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD37C2EE02FC643E48C705563816614C01201C26B8BB9F944E2F234EFB92326A1ED1BiDKDG), внесение иных изменений в [перечень](consultantplus://offline/ref=22E2C2E051E5A0BBFDD37C2EE02FC643E48C705563816614C01201C26B8BB9F944E2F234EFB92326A1ED1BiDKDG).

|  |
| --- |
| Приложение  к правилам формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества администрации Селосонского сельсовета, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |

ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВААДМИНИСТРАЦИИ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА, СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ПРАВ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА) И ИСПОЛЬЗЦЕМОГО ТОЛЬКО В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕГО ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ДОЛГОСРОЧНОЙ ОСНОВЕ (В ТОМ ЧИСЛЕ ПО ЛЬГОТНЫМ СТАВКАМ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ) СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование объекта | Местонахождение объекта | Категория целевого назначения | Общая площадь (кв.м.) | Обременение (дата окончания действующего договора и др.) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |