**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 **от 19.11.2018 г. с.Сон № 64**

**О внесении изменений и дополнений в**

**административный регламент по осуществлению**

**муниципального жилищного контроля в**

**администрации Селосонского сельсовета**

**от 13.11.2013 № 79 (в ред. постановления**

**от 30.06.2016 № 51-А)**

 В связи с внесением изменения в Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Администрация Селосонского сельсовета,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Пункт 1.6. административного регламента по осуществлению муниципального

жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) дополнить подпунктами 8);9) следующего содержания:

«8) В случае если проведение плановой и внеплановой выездной проверки оказалось невозможеным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица ,повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо органа муниципального контроля составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения.

 При этом орган муниципального контроля в течение трех месяцев со дня

составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении такого юридического лица, индивидуального предпринимателя плановой и внеплановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

 «9) Право органа муниципального жилищного контроля предусмотрено частью 6 ст. 20 Жилищного кодекса Российской Федерации на обращение в суд в защиту прав и законных интересов собственников. Нанимателей и других пользователей жилых помещений в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления и нарушения обязательных требований; о о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального пользования в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательными требованиями установленным настоящим Кодексом.»

1. Пункт 1.7. административного регламента по осуществлению муниципального

жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) дополнить подпунктом 14) следующего содержания:

«14)должностные лица органа муниципального контроля при проведении проверки обязаны знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя . его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1. Пункт 1.8. административного регламента по осуществлению муниципального

жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) дополнить подпунктом 5) следующего содержания:

«5) право юридического лица, индивидуального предпринимателя знакомиться с документами и (или) информацией , полученными органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций . в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация.»;

1. Подпункте 1.8.1. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) последний подпункт изложить в следующей редакции

«Сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица , индивидуального предпринимателя . его уполномоченного представителя , присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке . либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей указанного журнала»;

1. В подпункте 3.19. пункт 2) административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) изложить в следующей редакции:

«2)мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля по результатам анализа мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора) , органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан . в том числе индивидуальных предпринимателей , юридических лиц , информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления , из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни , здоровью граждан, вреда

животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным , в том числе уникальным , документам Архивного фонда Российской Федерации, документам , имеющим особое историческое , научное , культурное значение , входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни , здоровью граждан, вреда животным, растениям,

окружающей среде , объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации . музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации , особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации , документам , имеющим особое историческое , научное, культурное значение , входящим в состав национального библиотечного фонда . безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей ( в случае обращения в орган, осуществляющий

федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено , либо требования заявителя не были удовлетворены).

1. В подпункт 3.19. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) добавить подпункт 5) следующего содержания:

«5)в качестве основания для проведения внеплановой проверки предусмотрено поступление в орган государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правого статуса . специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласия) на осуществление иных юридически значимых действий , если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правого статуса , специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования)»;

1. Подпункте 3.20. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) изложить в следующей редакции:

«3.20. При рассмотрении обращений и заявлений , информации о фактах должны

учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных обращений и заявлений , информации. А также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

 При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, требований , установленных муниципальными правовыми актами, достаточных данных о фактах , уполномоченными должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки поступившей информации принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, при необходимости проводятся мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

 При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, получении достаточных данных о фактах, уполномоченное должностное лицо органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки по основаниям. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

 По решению руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля предварительная проверка, внеплановая проверка прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

 Орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.»;

1. Подпункте 3.25. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) изложить в следующей редакции:

«3.25. о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора) , орган муниципального контроля.»;

1. Подпункте 3.5. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) изложить в следующей редакции:

«3.5.Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение одного года со дня:

1)начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

2)постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке

3) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица,

индивидуального предпринимателя;

4) установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (

коммунальных услуг).»

1. Подпункт 3.5.1. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) исключить;

1. Подпункт 3.9. абзац 2 административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) изложить в следующей редакции:

«О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения посредством направлении копии распоряжения или приказа руководителя , заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора) , органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа , подписанного усиленной квалификационной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя , если такой адрес содержится соответственно в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом , индивидуальным предпринимателем в орган государственного контроля (надзора) , орган муниципального контроля, или иным доступным способом.»;

1. Подпункт 5.3. административного регламента по осуществлению

муниципального жилищного контроля, утвержденного постановлением администрации Селосонского сельсовета от 13.11.2013 № 79 ( в редакции постановления от 30.06.2016 № 51-А) дополнить абзацем следующего содержания:

«В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

 Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в государственный орган или должностному лицу в письменной форме.»;

1. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального опубликования

(обнародования).

Глава Селосонского сельсовета С.И.Кузнецов