**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**ШИРИНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от 09.08.2021 г. с.Сон № 7

**О подготовке проекта внесения изменений в**

**правила землепользования и застройки Селосонского**

**сельсовета Ширинского района Республики Хакасия**

В целях приведения нормативных правовых актов администрации Селосонского сельсовета в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 года «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 31,32,33 Градостроительного Кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 года № 190-ФЗ (с последующими изменениями), Уставом муниципального образования Селосонский сельсовет Ширинского района, согласно заявления Молокова Андрея Владимировича

1. Начать подготовку проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия.

 2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке внесение изменений правила землепользования и застройки (Приложение 1).

 3. Утвердить комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия (далее - Комиссия) утвержденные Решением Совета депутатов Селосонского сельсовета от 18.01.2013г. № 1/1 «Об утверждении правил землепользования и застройки Селосонского сельсовета Ширинского района Республики Хакасия» (с изменениями от 22.11.2016 № 10/4; от 28.01.2020№ 1/5) в составе 5 человек:

- Горелов Иван Евгеньевич – глава Селосонского сельсовета;

- Гюнтер Елена Давыдовна – специалист 1 категории Селосонского сельсовета;

- Федорченко Галина Викторовна - главный бухгалтер Селосонского сельсовета;

- Сахарова Нина Александровна - ведущий бухгалтер Селосонского сельсовета;

- Миллер Эльвира Вильгельмовна – депутат Селосонского сельсовета.

 4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).

 6. Направлять предложения по вопросу подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки специалисту 1 категории Селосонского сельсовета Гюнтер Елене Давыдовне, по адресу: с. Сон, ул. Ленина, 7, здание администрации Селосонского сельсовета с 08:00 часов до 16:00 часов перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов, выходные суббота, воскресенье. Электронная почта: admin-son@mail.ru

 7. Не позднее, чем по истечении десяти дней с даты принятия данного распоряжения опубликовать на официальном сайте администрации Cелосонского сельсовета и обнародовать на информационном стенде сообщение о принятии данного распоряжения (Приложение 3).

 8. Настоящее распоряжение вступает с даты его подписания.

 Глава Селосонского сельсовета И.Е.Горелов

Приложение 1

к распоряжению №7 от 09.08.2021 г.

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту  изменений в правила землепользования и застройки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1 | Изготовление проекта изменений в правила землепользования  и застройки | с 09.08.2021 г. по 23.08.2021 г. | Гюнтер Е.Д. |
| 2 | Проверка комиссией проекта изменений в правила землепользования  и застройки | На всех этапахизготовления проекта | Комиссия |
| 3 | Направление проекта изменений в правила землепользования  и застройки главе Селосонского сельсовета | После проверки | Гюнтер Е.Д. |
| 4 | Принятие решения о проведении публичных слушаний по проекту изменений в правила землепользования  и застройки | Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта |  Горелов И.Е. |
| 5 | Проведение публичных слушаний по  проекту изменений в правила землепользования  и застройки и опубликование проекта | Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта | Горелов И.Е.комиссия |
| 6 | Внесение изменений и дополнений после проведения публичных слушаний | В течение формирования протокола публичных слушаний | Гюнтер Е.Д. |
| 7 | Направление проекта изменений в правила землепользования  и застройки главе Селосонского сельсовета | После подписания протокола комиссии о проведении публичных слушаний | Гюнтер Е.Д. |
| 8 | Принятие решения о направлении проекта изменений в правила землепользования  и застройки в Совет депутатов Селосонского сельсовета | В течение десяти дней после представления проекта | Горелов И.Е. |
| 9 | Утверждение изменений в правила землепользования  и застройки или отправка на доработку Советом депутатов Селосонского сельсовета | На ближайшем заседании Совета депутатов | Совет депутатов |
| 10 | Опубликование изменений в правила землепользования и застройки территории Селосонского сельсовета | После утверждения в течение 10 дней | Горелов И.Е. |

Приложение 2

к распоряжению № 7 от 09.08.2021 г.

**Порядок деятельности комиссии по подготовке**

**Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки**

1. Организует сбор предложений по вопросу подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки по адресу: Ширинский район, с. Сон, ул. Ленина, 7, здание администрации Селосонского сельсовета с 08:00 часов до 16:00 часов перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов, выходные суббота, воскресенье и электронной почте: admin-son@mail.ru
2. Организует проверку проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки после его изготовления.
3. Направляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки главе Селосонского сельсовета.
4. При необходимости дорабатывает проект внесения изменений в правила землепользования и застройки.
5. Проводит публичные слушания по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки.
6. В срок, не позднее 10 дней от момента принятия решения о проведении публичных слушаний обнародует на информационном стенде уведомление о проведении публичных слушаний и проект внесения изменений в правил землепользования и застройки.
7. Учитывает и обобщает представленные отзывы, замечания и предложения по обсуждению на публичных слушаниях вопросам.
8. Собственными силами и (или) с привлечением специалистов готовит письменные заключения на полученные к публичным слушаниям замечания и предложения.
9. Составляет список лиц участвующих в публичных слушаниях, включая состав приглашенных лиц.
10. Назначает ведущего и секретаря публичных слушаний для ведения публичных слушаний и составления протокола.
11. Определяет докладчиков (содокладчиков).
12. Устанавливает порядок выступления на публичных слушаниях.
13. Не позднее, чем за три дня проведения публичных слушаний информирует путем обнародования на официальном стенде об изменении места и (или) времени проведения публичных слушаний, указанных в уведомлении о проведении публичных слушаний.
14. Требует от участников публичных слушаний соблюдения общественного порядка и регламента проведения публичных слушаний. Лица, не подчинившиеся законным требованиям ведущего публичных слушаний, могут быть удалены с места проведения данных публичных слушаний.
15. Обеспечивает соблюдение установленной нормы предельной наполняемости территории (помещения) в месте проведения публичных слушаний.
16. Ведет протокол публичных слушаний, который подписывается всеми присутствующими на публичных слушаниях членами комиссии.
17. В течении 10 дней после проведения публичных слушаний производит подготовку итогового документа и направляет его главе Селосонского сельсовета.

Приложение 3

 к распоряжению №7 от 09.08.2021 г.

**СООБЩЕНИЕ**

**о принятии распоряжения «О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Селосонского сельсовета Ширинского**

**района Республики Хакасия от 09.08.2021 г. № 7**

1. Состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки в составе 5 человек:

- Горелов Иван Евгеньевич – глава Селосонского сельсовета;

- Гюнтер Елена Давыдовна – специалист 1 категории Селосонского сельсовета;

- Федорченко Галина Викторовна - главный бухгалтер Селосонского сельсовета;

- Сахарова Нина Александровна - ведущий бухгалтер Селосонского сельсовета;

- Миллер Эльвира Вильгельмовна – депутат Селосонского сельсовета.

 Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки опубликован на официальном сайте администрации Селосонского сельсовета и обнародовать на информационном стенде.

2. Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесений изменений в правила землепользования и застройки опубликованы на официальном сайте Селосонского сельсовета.

3. Направлять предложения по вопросу подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки специалисту 1 категории Селосонского сельсовета Гюнтер Елене Давыдовне, по адресу: с. Сон, ул. Ленина, 7, здание администрации Селосонского сельсовета с 08:00 часов до 16:00 часов перерыв с 12:00 часов до 13:00 часов, выходные суббота, воскресенье. Электронная почта: admin-son@mail.ru

 Глава Cелосонского сельсовета И.Е.Горелов