**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА ХАКАСИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СЕЛОСОНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ШИРИНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 30.01.2024 г с. Сон № 4**

**Об организации выдачи удостоверений**

**об отсрочке от призыва на военную**

**службу гражданам, забронированным**

**за предприятием , при объявлении**

**мобилизации и в военное время**

Во исполнение Федеральных законов Российской Федерации от 31 мая 1996

года «Об обороне», от 28 марта 1998 года «О воинской обязанности и военной

службе», от 26 февраля 1997 года, «О мобилизационной подготовке и

мобилизации в Российской Федерации», «Инструкции по бронированию на

период мобилизации и в военное время граждан Российской Федерации,

пребывающих в запасе», и в целях своевременной выдачи Удостоверений об

отсрочке от призыва на военную службу гражданам, пребывающих в запасе и забронированных за предприятием, при объявлении мобилизации, администрация Селосонского сельсовета ,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Сбор и оповещение граждан, пребывающих в запасе и находящихся на

специальном воинском учете, а также ответственных и уполномоченных за

вручение удостоверений об отсрочке в рабочее и в нерабочее время возложить на

специалиста 1 категории администрации Гюнтер Елену Давыдовну.

2. Утвердить План мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от

призыва на военную службу по мобилизации и в военное время

забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и приложения к нему:

Приложение № 1. Список должностных лиц, ответственных за вручение

удостоверений об отсрочке призыва по мобилизации и в военное время в отделах

и цехах.

Приложение № 2. Список уполномоченных для вручения удостоверений об

отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время в отделах и цехах.

3. При объявлении мобилизации, уполномоченным для вручения

удостоверений получить удостоверения об отсрочке у ответственного, за ведение

воинского учета и бронирования Гюнтер Е.Д.в сроки установленные

планом.

Вручение удостоверений об отсрочке от призыва на военное время на период

мобилизации и в военное время гражданам, состоящих на воинском учете и

забронированных за предприятием, организовать в соответствии с требованиями

«Инструкции по бронированию на период мобилизации и в военное время

граждан, пребывающих в запасе». Об окончании и результатах вручения

удостоверений об отсрочке доложить ответственному должностному лицу за

выдачу удостоверений по администрации. Удостоверения об отсрочке, которые

по каким либо причинам не были вручены, сдать ответственному за ведение

воинского учета и бронирование и доложить причины их невручения.

4. Ответственность за своевременность и правильность вручения

удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в

военное время, за подготовку ответственных и уполномоченных по вручению

удостоверений (форма № 4) на предприятии возложить на специалиста 1 категории

администрации Гюнтер Е.Д.

5. Специалисту 1 категории администрации Гюнтер Е.Д.при объявлении

мобилизации организовать контроль над выдачей удостоверений об отсрочке от

призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе

и работающих на предприятии. По окончанию вручения удостоверений

забронированным гражданам, пребывающих в запасе, организовать сдачу в 7-дневный срок чистых бланков и не врученные удостоверений в военный комиссариат по Ширинскому и Орджоникидзевскому районам Республики Хакасия.

6. Настоящее постановление объявить руководителям структурных подразделений,

должностным лицам, ответственным за вручение удостоверений об отсрочке на

военную службу и уполномоченным довести под роспись.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжение оставляю за собой.

Глава Селосонского сельсовета И.Е.Горелов

С распоряжением ознакомлена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гюнтер Е.Д. \_\_